



ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №569

26 марта 2026 г.

г. Алапаевск

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Алапаевское

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2005 года №33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Алапаевское, Дума муниципального образования Алапаевское

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Алапаевское.

2. Признать утратившим силу Решение Думы муниципального образования Алапаевское от 28 января 2021 года №682 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Алапаевское».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в разделе «Дума».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по нормативно – правовым вопросам и местному самоуправлению Думы муниципального образования Алапаевское (А.И. Шалаев).



Председатель Думы
муниципального образования
Алапаевское

О.Н. Бычкова

О. Н. Бычкова



Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Алапаевское

Н.А. Соколова

Н.А. Соколова

Утвержден
Решением Думы
муниципального образования
Алапаевское
от 26 марта 2026 года №569

ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании Алапаевское

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Алапаевское и регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

2. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Свердловской области и принятыми в соответствии с ними решениями Думы муниципального образования Алапаевское.

Глава 2. Инициативные проекты

3. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей муниципального образования Алапаевское о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Алапаевское или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Алапаевское.

Минимально возможный уровень софинансирования со стороны населения составляет от стоимости проекта:

- 2% для сельской местности;
- 5% для пгт. Верхняя Синячиха.

Минимально возможный уровень софинансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей составляет 10% от стоимости проекта.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Алапаевское или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования Алапаевское в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования Алапаевское или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

5. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящей главы, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

6. Примерная форма описания инициативного проекта утверждается постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

Глава 3. Инициаторы проекта

7. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Алапаевское;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Алапаевское;

3) староста сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Алапаевское.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящей главы (далее – инициаторы проекта):

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей главы;

3) вносят инициативный проект в Администрацию МО Алапаевское;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское.

Глава 4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

9. Инициатор проекта до внесения инициативного проекта в Администрацию муниципального образования Алапаевское организует

выявление мнения граждан в целях определения его соответствия интересам жителей муниципального образования Алапаевское или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, путем рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной пунктом 9 настоящей главы, предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

11. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального образования Алапаевское прикладывают к нему протокол собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) подписной (опросный) лист обсуждения и поддержки жителями инициативного проекта.

Глава 5. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

12. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

13. Собрание проводится на части территории муниципального образования Алапаевское, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения муниципального образования Алапаевское в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования Алапаевское.

14. В собрании вправе принимать участие жители муниципального образования Алапаевское, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

15. Собрание проводится в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

16. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

17. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

18. Администрация муниципального образования Алапаевское оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения. Перечень помещений на территории муниципального образования Алапаевское, которые могут быть предоставлены для проведения собрания граждан муниципального образования Алапаевское, в целях обсуждения инициативных проектов утверждается постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

19. Собрание считается правомочным при числе участников не менее 10 человек.

Глава 6. Порядок проведения собрания

20. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания граждан.

21. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

22. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

23. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

24. Секретарь ведет протокол собрания граждан, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания граждан подписывается секретарем и председателем собрания.

Примерная форма протокола собрания граждан утверждается постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

Глава 7. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта

25. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей муниципального образования Алапаевское или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект.

26. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Думу муниципального образования Алапаевское заявление, в котором указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имени, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

27. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

28. Дума муниципального образования Алапаевское не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

29. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей муниципального образования Алапаевское, участвовавших в выдвижении инициативы.

30. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном Решением Думы муниципального образования Алапаевское. В опросе вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 18 - летнего возраста.

31. Результаты опроса Администрация муниципального образования Алапаевское доводит до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

Глава 8. Сбор подписей в поддержку инициативных проектов

32. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

33. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять в зависимости от стоимости проекта и численности населения территории, на которой собираются подписи, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

34. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной (опросный) лист, форма которого утверждается постановлением Администрацией муниципального образования Алапаевское;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

4) последний подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей.

Глава 9. Порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению инициативных проектов

35. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

36. Состав комиссии определяется постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское. При этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Думы муниципального образования Алапаевское. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения

конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

37. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

38. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

39. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии.

Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии.

40. Основной формой работы комиссии являются заседания.

41. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

42. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

43. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

44. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Секретарь комиссии не имеет права голоса при принятии решения комиссии.

45. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

46. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

47. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем

комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

48. Секретарь комиссии не позднее двух рабочих дней, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его Главе муниципального образования Алапаевское.

49. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское.

Глава 10. Внесение инициативных проектов в Администрацию муниципального образования Алапаевское

50. Срок внесения инициативных проектов в Администрацию муниципального образования Алапаевское определяется постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, которое размещается на официальном сайте МО Алапаевское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Алапаевская Искра».

51. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:

- 1) описание инициативного проекта;
- 2) протокол собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) подписной (опросный) лист обсуждения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования Алапаевское или его части.

52. Документы, указанные в пункте 51 настоящей главы, представляются в Администрацию муниципального образования Алапаевское непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией муниципального образования Алапаевское при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

53. Датой внесения инициативного проекта является день получения документов, указанных в пункте 51 настоящей главы, Администрацией муниципального образования Алапаевское.

Глава 11. Порядок рассмотрения инициативного проекта Администрацией муниципального образования Алапаевское

54. Инициативный проект рассматривается Администрацией муниципального образования Алапаевское в течение 30 дней со дня его внесения.

В целях уточнения и конкретизации представленных в инициативном проекте сведений, а также для устранения допущенных инициаторами проектов технических ошибок Администрация муниципального образования Алапаевское вправе запросить дополнительную информацию и документы.

55. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит обнародованию посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня

внесения инициативного проекта в Администрацию муниципального образования Алапаевское и должна содержать сведения, указанные в пункте 4 главы 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию муниципального образования Алапаевское своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

56. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования Алапаевское, достигшие 18-летнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта. Замечания и предложения представляются в Администрацию муниципального образования Алапаевское жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.

57. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

58. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует Главе муниципального образования Алапаевское принять одно из решений, указанных в пункте 60 настоящей главы. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в Администрацию муниципального образования Алапаевское внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует Главе муниципального образования Алапаевское организовать проведение конкурсного отбора.

59. Конкурсный отбор организуется в соответствии с главой 9 настоящего Порядка.

60. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора Глава муниципального образования Алапаевское принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Алапаевское, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Алапаевское (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Алапаевское);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

61. Глава муниципального образования Алапаевское принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, уставу муниципального образования Алапаевское;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования Алапаевское в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

62. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее пяти рабочих дней после дня его принятия.

63. Администрация МО Алапаевское вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 61 настоящей главы, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления в соответствии с его компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии с главой 9 настоящего Порядка и настоящей главой.

Глава 12. Конкурсный отбор инициативных проектов

64. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

65. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии с главой 9 настоящего Порядка.

66. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

67. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы установлены в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – критерии).

68. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

69. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов.

70. Прошедшими конкурсный отбор считаются проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Алапаевское на реализацию инициативных проектов по каждому направлению (отрасли), прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по каждому направлению (отрасли), реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Алапаевское по каждому направлению (отрасли).

71. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки, согласно критериям, комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

72. Конкурсная комиссия присваивает каждому инициативному проекту порядковый номер в порядке уменьшения количества набранных инициативным проектом баллов. Инициативному проекту, набравшему большее количество баллов, присваивается первый номер по каждому направлению (отрасли). В случае, если несколько инициативных проектов, набрали равное количество баллов по каждому направлению (отрасли), то меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, конкурсная заявка которого поступила ранее других конкурсных заявок, инициативные проекты которых набрали то же количество баллов.

73. В случае если в результате определения прошедших проектов образовался остаток лимитов бюджетных обязательств по каждому направлению (отрасли), комиссия вправе предложить инициаторам проекта, представившим проект с номером, следующим за последним номером прошедшего проекта, лимиты бюджетных обязательств в размере сформировавшегося остатка.

В случае согласия инициаторами проекта с предложением комиссии представленный проект также признается прошедшим.

В случае отказа инициаторов проекта от лимитов бюджетных обязательств в предложенном размере сформировавшийся остаток распределяется по этим же правилам применительно к каждому последующему инициативному проекту в соответствии с направлением (отраслью) в порядке возрастания их номеров до исчерпания остатка или списка проектов.

74. Средства, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения им обязательств по контракту (договору) (далее – средства, образовавшиеся в результате экономии, либо по причине невыполнения), распределяются между участниками софинансирования пропорционально доле их софинансирования.

75. Средства местного бюджета, образовавшиеся в результате экономии либо по причине невыполнения, изымаются Главным распорядителем бюджетных средств у получателя бюджетных средств.

76. В случае увеличения стоимости инициативного проекта после проведения конкурсного отбора инициаторы проекта представляют в Администрацию муниципального образования Алапаевское следующие документы:

- 1) документы, свидетельствующие об изменении стоимости товаров (работ, услуг), подлежащих приобретению в рамках инициативного проекта, в том числе уточненный сметный расчет стоимости инициативного проекта (в случае если проектом предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ);

- 2) протокол собрания инициативной группы, содержащего согласие на увеличение стоимости инициативного проекта;

- 3) пояснительную записку, содержащую информацию о причине

увеличения стоимости инициативного проекта.

Администрация в течение 15 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 76 настоящей главы, проверяет документы на предмет комплектности и полноты сведений и передает их на рассмотрение в комиссию или возвращает инициатору проекта на доработку.

Увеличение стоимости инициативного проекта осуществляется пропорционально от стоимости проекта исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта со стороны населения и со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, указанного в пункте 3 Главы 2 настоящего Порядка.

Увеличение стоимости инициативного проекта со стороны Администрации муниципального образования Алапаевское осуществляется на основании протокола комиссии, содержащего рекомендации Главе муниципального образования Алапаевское на реализацию проекта в измененном виде.

С учетом рекомендации комиссии Глава муниципального образования Алапаевское принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним с увеличенной стоимостью;
- 2) отказать в выделении дополнительных денежных средств из бюджета МО Алапаевское на увеличение стоимости инициативного проекта.

Глава 13. Реализация инициативных проектов

77. Реализация проекта осуществляется в течение текущего финансового года.

Комиссия вправе рекомендовать Главе муниципального образования Алапаевское принять решение о продлении срока реализации проекта и подтверждении потребности в неиспользованном остатке бюджетных ассигнований.

78. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Алапаевское, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

79. О реализации инициативного проекта Глава муниципального образования Алапаевское издает постановление Администрации муниципального образования Алапаевское.

80. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское о реализации инициативного проекта должно содержать:

- 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
- 2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Алапаевское (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Алапаевское, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

81. Инициаторы проекта в течение 10 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта направляют в Администрацию МО Алапаевское информацию (сведения) о завершении реализации инициативного проекта.

82. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией муниципального образования Алапаевское, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

83. Отчет Администрации муниципального образования Алапаевское об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение №1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов и проведения
их конкурсного отбора в
муниципальном образовании Алапаевское

Дифференцированные требования к числу подписей в поддержку
инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы на
территории муниципального образования Алапаевское

	Сметная стоимость инициативного проекта, тыс. руб.	Численность подписей граждан, достигших 18 - летнего возраста, ед.
Сельские населенные пункты МО Алапаевское	до 150	50
	до 500	100
	до 1000	200
	до 2000	250
	до 4000	400
	свыше 4000	более половины от численности населения населенного пункта по последним статистическим данным по переписи населения
Поселок городского типа Верхняя Синячиха		
	до 500	200
	до 1000	300
	до 2000	500
	до 4000	1000
	свыше 4000	более половины от численности населения населенного пункта по последним статистическим данным по переписи населения

Приложение №2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов и проведения
их конкурсного отбора в
муниципальном образовании Алапаевское

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Максимальный балл
1	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта: - от 51 до 100% - 50 баллов; - от 31 до 50% - 40 баллов; - от 0 до 30% - 20 баллов	50
2	Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Алапаевское, в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации (доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта): - до 10% (включительно) – 1 балл; - от 10,0% до 20,0% (включительно) – 5 баллов; - свыше 20,0% - 10 баллов	10
3	Универсальная среда (доступность результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья) да – 5 баллов; нет – 0 баллов	5
4	Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: 1.Средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; 2. Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; 3. Очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов	15
5	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: - не предусматривается – 0 баллов; - наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и	5

	обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) – 5 баллов;	
6	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта: - да – 0 баллов; - нет – 5 баллов	5
7	Значимость и эксклюзивность проекта, степень эффективности решения проблемы при его реализации (каждый член комиссии имеет право оценить в 10 баллов 1 проект, который, по его мнению, является наиболее интересным и социально значимым) – 10 баллов	10
	Всего (максимальное количество баллов):	100